



図書館環境アンケート結果

会誌編集部

I. はじめに

図書館での飲みものの可否について会誌編集部内で話をしているうちに、ほかの病院図書館ではどのような利用環境でいるのか興味がわきました。そこで、2013年11月1日から11月29日の間で、会員に図書館環境についてのアンケートへの回答をお願いしました。その結果、50施設から回答がありました。ありがとうございます。設問と回答数、自由記入の回答や欄外追記分を以下にご紹介します。

II. アンケート結果

1. 利用者が図書館で飲食することについて

a. 飲食ともに禁止	28
b. 飲みもののみ許可	6
c. 食事は禁止だが、軽食（おかしやアメ）は許可	1
d. 飲食ともに許可	8
e. その他	6
記入なし	1

a. 飲食ともに禁止

- ・実情は容認しています。
- ・原則 a。

b. 飲みもののみ許可

- ・原則として飲食は禁止ですが、飲みものは黙認。

e. その他

- ・明確な規定はないがマナーとして控えてもらっている。
- ・aであることは皆理解しているので、大っぴらには飲食していない。放任しているがPCまわりでの飲食（ペットボトルのみ可）は注意している。

- ・規定なしですが、医局内にあるため現実的には不可能。
- ・規定がない、迷惑になっていなければ各自の判断に任せる。
- ・特に定めていない。
- ・飲みものはペットボトルのみOK、アメはOK、他はダメ。

2. 図書館内での会話について

a. 一切の会話禁止	0
b. 多少の会話はよいが、話し続けるような会議は禁止	18
c. ほかの利用者の邪魔にならないのであれば会話も会議もしてもよい	26
d. その他	4
記入なし	2

d. その他

- ・許可も禁止もしていない。他の利用者の邪魔にならない程度の会話は黙認している。
- ・明確な規定はないがマナーとして控えてもらっている。
- ・規定なしですが、医局内にあるため現実的には不可能。
- ・他の利用者の邪魔にならないければ会話はよい。

記入なし

- ・特に決まりを定めていないが、現状ではc。

3. 図書館担当者の飲食について

a. 飲食ともに禁止	13
b. 飲みもののみ許可	6
c. 表向き禁止だが、利用者に気づかれないよう飲食している	10
d. 飲食ともに許可	13

3. 図書館担当者の飲食について (続き)

e. その他	7
記入なし	1

a. 飲食ともに禁止

- ・利用者に気づかれないよう飲みもののみ。

c. 表向き禁止だが、利用者に気づかれないよう
飲食している

- ・利用者がいないこと。
- ・(飲み物のみ)。
- ・パーティションで区切った隅を休憩スペースとしてお弁当食べてます。

d. 飲食ともに許可

- ・利用者からは見えないので……担当者一人で席をはずせない大義名分のもと。
- ・自分の机でお弁当を食べています。

e. その他

- ・明確な規定はないがマナーとして控えてもらっている。
- ・規定なしですが、医局内にあるため現実的には不可能。
- ・規定がない、迷惑になっていなければ各自の判断に任せる。
- ・特に定めていないが、飲食共に行っていない。
- ・図書室内より席が離れているため。
- ・担当者が他部署で勤務しているため。図書室不在。

4. 図書館内で寝ることについて

a. 机につぶして寝るだけなら見逃している	32
b. いすを並べて寝るなど普通でない寝方も見逃している	5
c. 寝る用のソファなどを設置し図書館で寝ることを許可している	1
d. 居眠り禁止	2
e. その他	8
記入なし	2

a. 机につぶして寝るだけなら見逃している

- ・ほかの利用者の迷惑にならないこと。
- ・見逃すというより禁止するようなことではないと思う。さすがにbはありません。
- ・パイプイスなので並べて寝ることは無理です

よね～。

- ・研修医には棚のスミで寝させてあげたりしています。

- ・基本は禁止、例外あり。

e. その他

- ・特に決まりはない。
- ・明確な規定はないがマナーとして控えてもらっている。
- ・規定なしですが、医局内にあるため現実的には不可能。
- ・図書室兼会議室として使用している。図書室としては業務時間中のみであり、寝る人はいない。
- ・特に禁止していません。
- ・今のところ寝ている人を見たことがない。
- ・担当者が図書室に常駐していないのでそこまでの状況が把握できていない。

記入なし

- ・特に決まりを定めていないが現状では a。

5. 自習 (図書館内の机を自習机として長時間占拠すること) について

a. 図書館内の本を利用していなくても自習してもよい	42
b. 図書館内の本を利用するなら自習してもよい	3
c. 自習禁止	1
d. その他	1
記入なし	3

a. 図書館内の本を利用していなくても自習してもよい

- ・空いている時間帯のみ。
- ・ただし荷物の置きっぱなしや場所取りは禁止。

d. その他

- ・制限なし。

回答なし

- ・特に決まりを定めていないが現状では a。

6. 実習生や学生の時間つぶし利用について

a. 図書館内の本を利用して勉強するなら利用してもよい	7
b. 図書館内の本を利用しなくても勉強するなら利用してもよい	17

6. 実習生や学生の時間つぶし利用について (続き)

c. 勉強しなくてもほかの利用者に迷惑をかけるなら利用してもよい	17
d. 時間つぶしのための利用は禁止している	2
e. その他	4
記入なし	3

b. 図書館内の本を利用しなくても勉強するから利用してもよい

- ・ 医師が研修にきた学生に講義していたことがある。引率の先生が課題の図書を用意されている。学生はレポートを作成している。

e. その他

- ・ 特に使用しない。
- ・ 実習生などは来たことがないです……。
- ・ 基本職員の利用。
- ・ 把握していません。規定などはありません。

回答なし

- ・ 特に決まりを定めていないが、現状ではb。

7. 図書館内で PHS や携帯電話を利用することについて

a. PHSのみ利用を許可している	18
b. PHSと携帯電話の両方の利用を許可している	16
c. 電話利用も禁止	2
d. その他	12
記入なし	2

b. PHS と携帯電話の両方の利用を許可している

- ・ 携帯の長電話は遠慮していただいています。
- ・ 館内は職員のみ利用なので。

c. 電話利用も禁止

- ・ 原則上記。館内の状況から判断して対応しています。

d. その他

- ・ 規定なし、業務用 PHS は使用されている。
- ・ 規定がない、迷惑になっていなければ各自の判断に任せる。
- ・ 特に携帯電話は状況を見て判断しています。
- ・ 制限なし。
- ・ 特に定めていないが、私用電話であれば自主的に退室している。

的に退室している。

- ・ 規程がないので黙認している。
- ・ この項目について特に取り決めはないが、他の利用者の迷惑にならないものは黙認している。
- ・ 地下に図書室があるため、携帯利用は不可。職員の院内 PHS は利用可。
- ・ 特に許可も禁止もしていない。
- ・ 特に定めていないが、業務用 PHS 以外はみなさん自主的に室外へ出られます。にらんだりとかはしていません。
- ・ 特に規定は設けていない。

記入なし

- ・ 特に決まりを定めていないが、現状ではa。

8. これまでの設問についてあなたが思うこと

- ・ 1~7 に対する規則はありませんので、実情すべて行われております。
- ・ 職員の研究・仕事の一環としての利用が前提なので、マナーとして注意することが基本となっている。ただしゴミがひどいようだと厳重注意としています。
- ・ 1~7 までの回答は原則であり、館内の状況から判断して対応しています。
- ・ 当院は図書室の利用者が少ないからだと思うが、他人に迷惑をかけない、図書室に損害を与えないことなら自由にしてもらっている。
- ・ 当院の規模から考えると妥当であると考えます。
- ・ 諸項目について、原則は禁止していますが、業務中の急な調べものや休憩中の短時間利用など、細かい事柄を規制するには、難しいのが現状です。
- ・ 規則を設けても使用する方の意識の問題なので、注意してもあまり変化は見られない。
- ・ 実際には飲み物、会話や会議、携帯電話などかなりの点で他の人に迷惑がかからなければ見逃しています。
- ・ 移転以降、奥にソファを置いて休めるようにしていたが、利用頻度の過ぎる利用者への対

策として、ソファ前に張り紙をして、様子見している状態。

- ・今のところ現状で問題ないと思われるが、図書室が24時間利用可能であることから、夜間の利用マナーを知ることができない。
- ・当院ではいわゆる図書室のような雰囲気ではなく、自習室やフリースペースのような空間としての利用が多く、ほかの利用者の迷惑になったり、書籍への悪影響がなければ、細かい注意は不要と考えている。
- ・ほかの利用者に迷惑をかけなければ利用可にしているが、時間外は非常に散らかっている時が時々ある。
- ・4（寝る）、6（時間つぶし）など見たこともないので、そのような規則を考えたこともありませんでした。
- ・個人的な意見ですが、当院は、図書室の場所も狭いですが、医局内やラウンジと違って、静かで、勉強に集中できるよう利用者に提供者していきたいと、思っています♪
- ・院内で打ち合わせなどで利用できる場所が少ないため、会議や打ち合わせに利用されることが多いです。時々“人に聞かれない話”もしていることがあります。「いこいの場」のときもあれば「はきだめ」になっている時もあります。
- ・飲食は禁止しているにもかかわらず、ゴミ箱にはお菓子、ペットボトルが捨ててあるのが現状です。
- ・4. 本来なら「普通でない寝方」は禁止したいところだが、図書委員長が率先して昼寝に来る（泣）。
- ・どこも同じようなことで頭が痛い思いされているのかと少しほっといたしました。本当に学生時に図書館を使った人が少ないので知らないと思います。
- ・個人的にはアメちゃんとペットボトルの飲み物くらいは可としたいです。
- ・利用しやすい図書になっていると思う、職員用の図書室なので、禁止事項を増やさなくて

も迷惑行為は少ない。

- ・充電器の使用について（夜勤があるのでドクターやナースなどの職種の方はOK）。

9. 図書館利用上のマナーについての掲示物を貼っていますか？（複数回答可）

a. 飲食について	21
b. 会話など騒音について	13
c. 寝ること	1
d. 自習すること	0
e. 電話について	4
f. 掲示物はしていない	23
g. その他	9
記入なし	1

g. その他

- ・閲覧、貸出、図書の取り扱い。
- ・図書室の利用方法について。
- ・いつもきれいにご利用いただきましてありがとうございます。
- ・落書き禁止。
- ・机を独占する。
- ・パソコンの長時間使用、本・雑誌の持ち出し。
- ・書籍の無断持出禁止。

10. 図書館内に別コーナーを設置していますか？

※設置している施設が少なかったため、設置している・していないで整理し、設置の詳細を記しました。

設置している	2
設置していない	47
記入なし	1

- ・ソファを置いてくつろげるようにしています。院長がドルチェグストを買ってくださったので、ライブラリーCaféと名前をつけて、一杯80円で提供しています。6枚つづりの回数券も400円で作っています。好評です。
- ・廃棄図書コーナー。

11. 図書館利用上のマナーに関するご意見や感想

- ・医局の隣にあるため、ドクターが院内外の人と面談する約束を「図書室で」と取り付ける

ことが多く、夕方は特に「面談室」となっている。また、医局秘書の方（2名）も図書室内におられるので日中もドクターの憩いの場となっていて静かに勉強するという場ではないかも？

- ・図書室というイメージを前提に話を組み立て利用者に話をしています。ただしゴミの問題が絡む場合は別。量がひどかったり机に置きっぱなしだと利用を控える話に発展させます。
- ・ルール、マナーの周知のために細やかな声かけが必要であると感じています。
- ・公共や大学の図書館とは違い、利用者が限られているため、一般には禁止されている飲食、会話、電話に目くじらを立てることはないと思う。PHSは業務上必要なものであるため、禁止はありえないし、多少の居眠りも勤務でお疲れなのかとそっとしておく。他の利用者が居る時にあまりに声が大きい会話や、机の広いスペースを資料で覆いつくしたまま長時間席を外すなど、過度な場合は注意をする。夜間や土日の間の利用者が、椅子を動かしたままであったり、コピー用紙や文具を乱雑に散らかしてあったり、電灯を点けっぱなしだったり、朝出勤すると時々室内が荒れていることがあり、個人的には飲食やPHS通話よりもこちらの方が許容しがたい。
- ・それぞれの病院に合った形で運営されるのが一番である。
- ・小さな図書室ですので、飲食などのマナーは守られています。しかし基本的な「図書を返却する」という規定が守られず困っています。個人で借りて、病棟で閲覧するうち所在不明になる看護雑誌が何冊もあり、返却と弁償を促してもなしのつぶてです。
- ・当院の図書室の利用者は少ないので、他の利用者に迷惑がかからなければ、コミュニケーションの場でもいいのかな？と思う時があります。
- ・図書館とは程遠い図書室の状態なので、マ

ナーについては見て見ぬふりの部分が多いですが、新病院建設後の参考にさせていただきたいと思います。結果が出たら教えてください。

- ・機関所属の図書室である以上、利用者の使いやすさを重視したいが、大学図書館や公共図書館の利用マナーとかけ離れてもいけないとも思う。
- ・飲食禁止の張り紙をしているが、実際には無視して行く利用者があり、図書室内の備品（イス、テーブルなど）を汚す人がいて、困っています。
- ・図書室利用規定に、マナーに関することが規定に入っていない。常識的な範囲で利用しているようである。
- ・図書室では無断拝借による行方不明図書が多いので、それに対する効果的な掲示や対策を知りたいと思いました。
- ・図書館内での飲食は、本を汚したり、机を汚す事もあると、思うので、基本飲食は、禁止かと、思います。利用者が、TPOをわきまえて、利用くださるとありがたいですね。最近ちょっと嬉しかった事ですが、ここ数週間、図書室内のキャレルデスクを私物化し、PC、書籍置きっぱなし、鞆もあるは、タバコもあるは、で、所有者も出たり入ったり、かと思えば置きっぱなしで、1日そのまま……という、利用者がいましたので、デスクに「私物化禁止」と1台ずつ掲示したら、次の日きれいに物がなくなっていました（#^.#）すっきり♪
- ・一番のマナー違反は図書の持ち出しです。
- ・以前交流会で飲食共に許可されている病院があると聞き、とても驚きました。
- ・読んだ本をもとの場所に返すようなアナウンスは図書日よりでしています。
- ・現在は室内での一切の飲食を禁止しているが、フタ付き飲料の持ち込みや飲用を認める大学図書館が増えている以上、そちらを卒業していらっしゃるドクターらのために、同様の飲

用を認めるよう規則を変えることを検討中。

- ・ラーニングコモンズがあれば、現在図書室で問題になっていることがかなり解決されると思う（グループ学習による会話、自習による場所の占拠、居眠り、時間潰し……など）。
- ・当院図書室は狭いスペースに書棚を詰め込んだような場所で（パソコン、閲覧機は設置されているがそれも狭く）他施設のように整ったものではないので、マナーを問うほどの事由がない。利用者の良識に任せて利用していただいているのが現状です。
- ・寝ている人……（勤務中）。本当は注意したいのですが小心者ゆえできていません。実習生の控室のように使われるのも、通常の利用者が使いづらくなるので、本当はどうしたものかと思っているのですが、なあなあになっています。みなさまどうされているのか気に

なっていたので、このようなアンケートがありがたいです。

- ・利用マナーは常識、と思っていたら、本当に図書室マナーを知らない人が多くて、当院は歴史の浅い図書室なので利用者教育が全くできてないせいもあったかもしれませんが。オリエンテーションや施設見学時に一番マナーについてはうるさく言ってます。

Ⅲ. おわりに

多くの方にご回答いただきありがとうございました。今後の業務の参考になれば幸いです。なお、回答のうち複数選択のあったものについては、会誌編集部で検討の上どちらか1つに決めてカウントしました。ご了承ください。

（文責：寺澤裕子／関西労災病院）